

**МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ  
КАРПАТСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ  
ІМЕНІ ВАСИЛЯ СТЕФАНІКА**



Коломийський навчально-науковий інститут

Кафедра філології

**СИЛАБУС НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ**

**ОСНОВИ ЛІТЕРАТУРНОГО РЕДАГУВАННЯ І КОРЕКТУВАННЯ**

Рівень вищої освіти – перший (бакалаврський)

Освітня програма Середня освіта (українська мова і література)

Спеціалізація 014.01 Українська мова і література

Спеціальність 014 Середня освіта

Галузь знань 01 Освіта / Педагогіка

Затверджено на засіданні  
кафедри філології  
Протокол № 2 від “25” вересня 2025 р.

м. Коломия – 2025 р.

<b>1. Загальна інформація</b>	
Назва дисципліни	Основи літературного редагування і коректування
Викладач (-і)	К.ф.н., доцент Русакова Ольга Валеріївна
Контактний телефон викладача	-
E-mail викладача	olha.rusakova@cnu.edu.ua
Формат дисципліни	очний/заочний
Обсяг дисципліни	3 кредити ЄКТС, 90 год.
Посилання на сайт дистанційного навчання	<a href="https://d-learn.pnu.edu.ua/">https://d-learn.pnu.edu.ua/</a>
Консультації	Щовівторка о 13:50-15:50
<b>2. Анотація до навчальної дисципліни</b>	
<p>Курс «Основи літературного редагування і коректування» належить до переліку вибіркового компоненту. Він сприяє виробленню вмінь і навичок літературного редагування текстів усіх стилів і жанрів та їхнього коректування, роботи зі зверстаними текстами. Увагу зосереджено на опануванні орфографічною та пунктуаційною грамотністю.</p>	
<b>3. Мета та цілі навчальної дисципліни</b>	
<p><b>Мета</b> – формування в здобувачів освіти професійних умінь і навичок роботи з текстами різних жанрів, оволодіння теоретичними засадами та практичними методами літературного редагування й коректування, розвиток редакторського мислення, мовної чутливості й умінь забезпечувати якість, точність та відповідність тексту сучасним нормам української літературної мови.</p> <p><b>Цілі. Навчити:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- аналізувати текст з погляду його змістової цілісності, логічності, відповідності жанру та комунікативному завданню;</li> <li>- удосконалити навички літературного редагування: виправлення стилістичних огріхів, вилучення мовних надлишків, уточнення формулювань;</li> <li>- застосовувати прийоми коректування, зокрема виправлення орфографічних, пунктуаційних, технічних та версткових помилок;</li> <li>- застосовувати редакторські стандарти в підготовці текстів для друкованих та електронних видань;</li> <li>- працювати зі спеціальними редакторськими позначками та електронними інструментами редагування;</li> <li>- розвивати навички командної роботи у взаємодії з авторами, дизайнерами та видавничими працівниками;</li> <li>- створювати відредаговані версії текстів різних типів: наукових, публіцистичних, художніх, інформаційних, рекламних.</li> </ul>	
<b>4. Програмні компетентності та результати навчання</b>	
<p><b>Загальні компетентності:</b> ЗК 3. Здатність використовувати інформаційні та комунікаційні технології в</p>	

практичній діяльності.

ЗК 5. Здатність вільно і грамотно, усно та письмово спілкуватися державною мовою, утверджувати національні гуманістичні ідеали, мовне й культурне багатство України, застосовувати вміння і навички на практиці.

ЗК 8. Здатність планувати свій час, працювати автономно, самостійно.

ЗК 9. Здатність працювати в колективі, мотивувати на досягнення мети, приймати раціональні рішення, створювати психологічно позитивний клімат, діяти на базі етичних принципів, готовність брати ініціативу на себе.

ЗК 10. Здатність до формування навичок здорового способу життя й гармонійного розвитку людини, збереження довкілля.

ЗК 11. Здатність до побудови та реалізації власної траєкторії навчання впродовж життя (навчання та самоосвіта), коригування власної професійної діяльності в контексті основних професійних вимог до вчителя.

ЗК 12. Знання та розуміння предметної області та розуміння професійної діяльності.

ЗК 13. Здатність бути критичним і самокритичним. Здатність діяти соціально відповідально та свідомо, мати здатність бути критичним і самокритичним, оцінювати та забезпечувати високу якість виконуваних робіт, приймати обґрунтовані рішення.

ЗК 14. Здатність володіти навичками ведення дискусії й наукової полеміки, написання аналітичних і публіцистичних текстів, дотримуватись норм правопису сучасної української мови.

#### **Фахові компетентності:**

ФК 1. Здатність вести фахову діяльність, дотримуючись професійних стандартів та вимог нормативно-правової бази України, а також внутрішньогалузевих стандартів і документації університету.

ФК 2. Здатність використовувати знання про мову як особливу знакову систему в професійній діяльності, її природу, функції, рівні, впроваджувати інноваційні технології, здійснювати інтегроване навчання.

ФК 3. Здатність вільно оперувати фаховими термінами для виконання професійних завдань, застосовувати у професійній діяльності провідні базові наукові методи, принципи, положення.

ФК 4. Здатність кваліфіковано застосовувати сучасні принципи, підходи, прийоми і засоби формування комунікативної компетентності учнів закладів загальної середньої освіти, реалізовувати навчальні стратегії, що базуються на чітко окреслених критеріях оцінювання знань і досягнень.

ФК 5. Здатність трансферу сучасних наукових досягнень у заклади загальної середньої освіти, у практику викладання української мови та літератури; обміну досвідом професійної діяльності та критичного аналізу власних педагогічних напрацювань.

ФК 11. Здатність використовувати сучасні методологічні засади предметної спеціалізації, теорії й історії української мови та літератури, дисциплін за вибором мовознавчого та літературознавчого спрямування, орієнтуватися в сучасному українському літературному процесі з настановою на практичне втілення в освітньо-професійній діяльності.

ФК 12. Здатність вільно, гнучко й ефективно використовувати мову в усній та письмовій формі, у спонтанних ситуаціях спілкування, а також застосовувати сучасні методики й освітні технології викладання української мови та літератури для забезпечення якості освітнього процесу в закладах середньої освіти.

ФК 13. Здатність реалізовувати ефективні підходи, принципи, стратегії, технології, методи, прийоми вивчення й викладання української мови та літератури на підставі передового досвіду; розробляти навчально-методичні матеріали для проведення занять (зокрема в інтерактивному режимі).

ФК 17. Здатність творчо використовувати набуті знання із фахових методик, досвід педагогічної практики тощо у моделюванні професійної діяльності вчителя-словесника стосовно новітніх тенденцій розвитку, зокрема й нової української школи.

ФК 18. Дотримуватись принципів академічної доброчесності.

#### **Програмні результати навчання**

**ПРН 3.** Знати норми української літературної мови та вміти їх застосовувати у практичній діяльності.

**ПРН 7.** Мати навички пошуку, обробки та аналізу інформації з різних джерел, кваліфіковано презентувати результати професійної (педагогічної, наукової, інноваційної) діяльності із застосуванням сучасних інформаційних технологій.

**ПРН 10.** Знати нормативно-правову базу роботи вчителя (державний стандарт загальної середньої освіти, навчальні програми з української мови і літератури для закладів освіти, практичні шляхи їх реалізації), аналізувати мовні одиниці, визначати їхню взаємодію та характеризувати мовні явища і процеси, що їх зумовлюють.

**ПРН 13.** Мати навички відбирати навчальний матеріал, що відповідає процесу комунікації й посилює та доступний для учнів різних вікових груп у закладах середньої освіти, передбачати можливі навчальні проблеми, з якими учні можуть зіткнутися на уроці.

**ПРН 17.** Знати методи, підходи, технології для перевірки рівня навчальних здобутків учнів з української мови та літератури, здійснювати педагогічний супровід самовизначення учнів у процесі підготовки до майбутньої професії.

### 5. Організація навчання

#### Обсяг навчальної дисципліни

Вид заняття	Загальна кількість годин
Лекції	10
Практичні заняття	20
Самостійна робота	60

#### Ознаки навчальної дисципліни

Семестр	Спеціальність	Курс (рік навчання)	Нормативний / вибірковий
8	014 Середня освіта	4	вибірковий

#### Тематика навчальної дисципліни

Тема	кількість год.		
	лекції	заняття	сам. роб.
<b>Тема 1.</b> Предмет, завдання та принципи літературного редагування. Види редагування. Технологія редагування і техніка правки.	2	2	10
<b>Тема 2.</b> Мовна норма як основа редагування: орфографія, пунктуація, граматики. Типові помилки.	2	4	10
<b>Тема 3.</b> Методика редагування і редакторський аналіз. Стилістичне редагування: логіка, точність, доречність та естетика мовлення.		4	10
<b>Тема 4.</b> Редагування структури тексту: композиція, абзацний поділ, заголовки, підзаголовки.	2	2	10
<b>Тема 5.</b> Коректура: види коректурних правок, робота з коректурними знаками, етапи коректури.	2	4	10
<b>Тема 6.</b> Редагування текстів різних жанрів: наукові, публіцистичні, художні, ділові та медійні тексти.	2	4	10
<b>ЗАГ.:</b>	10	20	60

### 6. Система оцінювання навчальної дисципліни

Загальна система оцінювання навчальної	Вид контролю – залік. Максимальна оцінка – 100 балів (оцінки за практичні заняття – 50 балів, максимальна оцінка за залік – 50 балів). Оцінювання здійснюється за національною шкалою ECTS на основі 100-бальної системи.
--	---

дисципліни	(Див.: <a href="#">Порядок організації та проведення оцінювання успішності здобувачів освіти Прикарпатського національного університету імені Василя Стефаника</a> ).
Вимоги до письмових робіт	Одна письмова контрольна робота (розгорнуті відповіді на теоретичні питання, тестові питання, синтаксичний розбір) на практичному занятті теми № 6 для здобувачів денної форми; виконання запропонованих завдань (електронний варіант) для здобувачів освіти заочної форми за 10 днів до заліково-екзаменаційної сесії. Максимальний бал за окремий вид роботи – 100.
Практичні заняття	Підготовка до занять відповідно до переліку питань та завдань на кожне практичне заняття, тестування на платформі дистанційного навчання. Максимальний бал за практичне заняття – 100, максимальний бал за тест – 100.
Умови допуску до підсумкового контролю	Виконання не менше 50 % завдань.
Підсумковий контроль	Форма контролю – письмовий залік.

### 7. Політика навчальної дисципліни

Студент повинен добросовісно готуватися до усіх видів поточного та підсумкового контролю, дотримуватися правил академічної доброчесності.

**Академічна доброчесність.** Списування та плагіат, а також користування мобільним телефоном, планшетом чи іншими пристроями під час опитування, виконання письмового завдання чи тестування є недопустимими та призводять до незарахування результатів відповідно до Положення про запобігання академічному плагіату та іншим порушенням академічної доброчесності у навчальній та науково-дослідній роботі здобувачів освіти Прикарпатського національного університету імені Василя Стефаника.

**Відвідування занять.** При виставленні рейтингового підсумкового балу обов'язково враховується присутність студента на заняттях (у тому числі на лекційних), пропуски та спізнення без поважної причини, що передбачено [Положенням про організацію освітнього процесу та розробку основних документів з організації освітнього процесу у Прикарпатському національному університеті імені Василя Стефаника](#). Студенти мають можливість відпрацювати заняття, які було пропущено з поважних причин, а також отримати роз'яснення питань, з якими виникли труднощі у процесі підготовки до семінарських занять і письмових робіт, на консультаціях викладача щовівторка до 15.00.

**Неформальна освіта.** Порядок перезарахування результатів неформальної освіти в межах курсу (наприклад, результати проходження курсів з мовознавства на платформах Coursera, Udemy, наявність сертифікатів, котрі підтверджують проходження відповідних професійних курсів / тренінгів, тощо) регламентується [Положенням про визнання результатів навчання, здобутих шляхом неформальної освіти, в Прикарпатському національному університеті імені Василя Стефаника](#).

**Повторне вивчення дисципліни.** Студент, який не набрав 50 балів за відомістю №3, направляється на проходження курсу вдруге відповідно до [Положення про порядок повторного вивчення навчальних дисциплін \(кредитів ECTS\)](#) в умовах ECTS або відраховується з навчального закладу. Наприкінці курсу студенти мають можливість надати відгуки та пропозиції щодо якості викладання дисципліни на сайті <https://d-learn.pnu.edu.ua>.

### 8. Рекомендована література

1. Бойко Я. редагування перекладного тексту: ключові аспекти, принципи, стратегії. Наукові записки. Серія: Філологічні науки (209), 2024. С. 39–44.  
<https://journals.cusu.in.ua/index.php/philology/article/view/401>
2. Грицевич Ю. Практикум з української мови з елементами редагування: навчально-методичні рекомендації. Луцьк: Вежа-Друк, 2024. 29 с.
3. Лесюк О. Видавнича справа та редагування: навч. посібник. Дніпро: Університет митної справи та фінансів, 2021. 103 с.
4. Партико З. В. Основи редагування. Львів: Вид-во Львівської політехніки, 2017. 332 с.
5. Ребрій О. В. Основи теорії редагування: конспект лекцій. Харків: ХНУ імені В. Н. Каразіна, 2024. 104 с.  
<https://foreign-languages.karazin.ua/resources/f3cf8f3f439c7ad00b79af2f3a28e3ec.pdf>
6. Тимошик М. Основи редагування: підручник. Київ: Наша культура і наука, 2019. 560 с.
7. Тимошик М. Як редагувати книжкові та газетно-журнальні видання. Київ, 2012. 384 с.
8. Харченко С. Штучний інтелект і літературне редагування медіа текстів: точки біфуркації. Міжнародний філологічний часопис. Vol. 14, № 4, 2023. С. 76–88.  
<https://philologicalscience.com.ua/web/uploads/pdf/48554-353809-2-PB%2077-88.pdf>

Викладач Ольга РУСАКОВА, доцент кафедри філології